

## **PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA NA AKADEMIJI DRAMSKE UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka. Akademija dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija) kao voditelj obrade osobnih podataka dužna je nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja i obrađuje.

#### **Članak 2.**

Na prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18)

#### **Članak 3.**

U skladu s Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik). Pojedinač čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su: ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet pojedinca
- obrada osobnih podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

#### **Članak 4.**

Akademija prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja svojih zakonskih obveza, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu (njegovanje i promicanje umjetničkih, stručnih i znanstveno-istraživačkih disciplina, kao i onih koje su s njima u svezi, u području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti, kao i u području znanosti o umjetnosti – filmologije, teatrologije i dramatologije, koje su u temeljima i iskazima nacionalne kulture), i to isključivo u opsegu koji je nužan da bi se postigla određena svrha.

## **II. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

### **Članak 5.**

Dekan Akademije je dužan donijeti odluku o imenovanju osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka koja obavlja sljedeće zadaće:

- a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu osobnih podataka
- b) praćenje poštivanja Uredbe te drugih predmetnih zakonskih i podzakonskih akata
- c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka
- d) suradnja s nadzornim tijelom

### **Članak 6.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- ne smije primati upute u pogledu izvršavanja zadaća
- izravno odgovara dekanu Akademije
- obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih poslova i zadaća

## **III. Obrada osobnih podataka**

### **Članak 7.**

Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno.

Osobni podaci koji se obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurirani, te se ne smiju prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla predmetna svrha.

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika, ne duže nego što je to potrebno za svrhu za koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

### **Članak 8.**

Na Akademiji se podaci obrađuju kao što je to navedeno u članku 7. ovog Pravilnika.

Tako se poštuju načela obrade osobnih podataka i to:

- zakonita, poštena i transparentna obrada
- ograničavanje svrhe
- smanjenje količine podataka
- točnost
- ograničenje pohrane
- cjelovitost i povjerljivost

#### **IV. Davanje osobnih podataka**

##### **Članak 9.**

Akademija je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pismenog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pismeni zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.

#### **V. Zaštita osobnih podataka**

##### **Članak 10.**

Kako bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u očevidnicima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni zaposlenici Akademije.

Podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima moraju biti zaštićeni sigurnosnim programima i to dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo zaposleniku koji obrađuje te podatke, te se redovito izrađuju njihove sigurnosne kopije i pohranjuju na prenosive memorije i server Akademije.

##### **Članak 11.**

Akademija je dužna poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od neovlaštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe, te utvrditi obveze osoba koje su zaposlene u obradi podataka, na čuvanje tajnosti podataka, odnosno potpisivanje izjave o povjerljivosti.

#### **VI. Prava ispitanika**

##### **Članak 12.**

Ispitanik treba od Akademije dobiti informacije o obradi svojih osobnih podataka neovisno prikupljaju li se podaci izravno od ispitanika ili ne.

Akademija treba pružiti informacije na jasan i razumljiv način.

##### **Članak 13.**

Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka treba najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku, te obavijest o izvoru tih podataka
- omogućiti uvid u evidencije osobnih podataka, te uvid u osobne podatke koji se odnose na njega te njihovo pripisivanje

- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravni temelj prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na ispitanika
- dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koji se odnose na korisnika

#### **Članak 14.**

Na zahtjev ispitanika, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka dužna je: ispraviti, dopuniti, izmijeniti ili izbrisati one osobne podatke koji su nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama Uredbe i Zakona.

Zahtjev se podnosi imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

#### **Članak 15.**

Ispitanik ima i druga prava koja su normirana Uredbom i Zakonom.

### **VII. Evidencija osobnih podataka**

#### **Članak 16.**

Akademija kao voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju aktivnosti obrade sukladno Uredbi i Zakonu.

### **VIII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 17.**

Na sva pitanja u vezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Uredbe i Zakona.

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Akademije.

Klasa: 003-05/18-02/05

Urbroj: 251-78-01-18-1

Dekanica

izv. prof. art. Franka Perković Gamulin