



Klasa: 640-02/13-01/23
Urbroj: 380-062/112-14-2
Datum: 4. travnja 2014.

Temeljem članka 8., a u vezi s člankom 16. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 13. ožujka 2014. donio je

Preporuku za postupanje s rezultatima sveučilišnih anketa u svrhu sustavnog izvješćivanja nastavnika i studenata o rezultatima

1. Anketa za procjenu nastavnika¹

- Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu individualne rezultate anketa za nastavnike i semestralne rezultate za razinu sastavnice u digitalnom obliku dostavlja čelniku sastavnice. Semestralne rezultate za razinu sastavnice čelnik dostavlja i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete sastavnice.
- Čelnik sastavnice odnosno po njemu ovlašteni prodekan, najkasnije 30 dana od primitka rezultata individualne rezultate daje na uvid anketiranim nastavnicima sastavnice.
- Čelnik sastavnice odnosno po njemu ovlašteni prodekan, odmah po raspodjeli individualnih rezultata nastavnicima, semestralne rezultate za razinu sastavnice objavljuje nastavnicima i studentima, a prema odluci vijeća sastavnice i ostaloj zainteresiranoj javnosti.
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete sastavnice raspravlja o semestralnim rezultatima Ankete na sastavnici te sastavlja plan djelovanja za loše ocijenjene nastavnike u roku od 60 dana od primitka rezultata na sastavnici.
- Izvještaj o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navođenja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjih izvještaja o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete na sastavnici.

¹ Preporuke se na pojedinoj sastavnici primjenjuju jedanput u tri godine, u ak. godini u kojoj se anketiranje provodi metodom papir-olovka u cijelosti, prema Odluci o postupku provođenja (studentske) ankete za procjenu nastavnika na Sveučilištu u Zagrebu

- Čelnik sastavnice ne smije objaviti individualne rezultate nastavnika bez posebne odluke vijeća sastavnice ili Senata Sveučilišta, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- Ako vijeće sastavnice ili Senat donesu takvu odluku, donosi se i odluka o tome tko osim čelnika i ovlaštenog prodekana smije dobiti uvid u individualne rezultate nastavnika.
- Anketirani nastavnik može čelniku sastavnice dati odobrenje za korištenje njegovih rezultata u svrhu napredovanja u zvanjima ili u neku drugu svrhu.
- Anketirani nastavnik može objaviti studentima i/ili ostaloj zainteresiranoj javnosti, vlastite individualne rezultate Ankete.

2. Anketa za procjenu preddiplomskog studija, Anketa za procjenu integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te Anketa za procjenu diplomskog studija

- Ured za upravljanje kvalitetom čelniku sastavnice dostavlja rezultate ankete za procjenu preddiplomskog studija, rezultate ankete za procjenu integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te rezultate ankete za procjenu diplomskog studija. Po primitku rezultata, čelnik ih dostavlja i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete sastavnice.
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete sastavnice raspravlja o rezultatima anketa te sastavlja plan djelovanja u roku od 60 dana od primitka rezultata na sastavnici.
- Najkasnije 15 dana od primitka rezultata provedenih anketa, čelnik sastavnice objavljuje rezultate za razinu sastavnice nastavnicima i studentima, a prema odluci vijeća sastavnice i ostaloj zainteresiranoj javnosti.
- Izvještaj o provedenim aktivnostima plana djelovanja dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta kao sastavni dio godišnjih izvještaja o radu Povjerenstva zaduženog za osiguravanje kvalitete na sastavnici.



Predsjednica Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Prof. dr. sc. Mirjana Hruškar