



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**AKADEMIJA
DRAMSKE
UMJETNOSTI**

Zagreb, 14.07.2014.

Klasa: 470-03/14-01/01

Ur.broj: 251-78-02-14-3

Temeljem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti – prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje 1-12/2013. donosim

UPUTU

O NAČINU POPUNJAVANJA NARUDŽBENICE

Izmjenama Procedura nabave robe/radova/usluga od 15.07.2013. propisano je da se za nabave veće od 20.001,00 kn popunjava narudžbenica.

Prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti uočene su nepotpuno i nepravilno popunjene narudžbenice, te slijedom toga dajem slijedeću uputu o načinu popunjavanja narudžbenice:

Narudžbenica mora biti sastavljena na način da obvezno sadrži slijedeće podatke:

1. Točan naziv isporučitelja, prodavatelja (naziv, adresa, OIB)
2. Broj narudžbenice s oznakom knjige narudžbenice
3. Datum narudžbe
4. Točno specificiran naziv robe, radova i usluga s jedinicom mjere, količinom i cijenom (bez PDV-a)
5. Ukupan iznos s uključenim PDV-om
6. Potpis naručitelja
7. Potpis i pečat odgovorne osobe (dekana ili osobe koju on ovlasti za potpisivanje)



Dekan:

Red.prof.art. Borna Baletić