



1896.

Sveučilište u Zagrebu
AKADEMIJA
DRAMSKE
UMJETNOSTI



Pravilnik o diplomskim radovima i diplomskom ispitu diplomskog studija Montaže

Pravilnik prihvaćen na sjednici Akademijaskog vijeća dana 18. svibnja 2018.

1 OPĆENITO

Diplomski ispit završni je ispit diplomskog studija Montaže.

Na tom ispitu student prezentira i vrši obranu diplomskih radova pred Povjerenstvom.

Diplomski radovi su:

- Montažni diplomski rad
- Pisani diplomski rad

1.1 MONTAŽNI DIPLOMSKI RAD

Montažni diplomski rad može biti:

- montažni autorski rad koji je student izradio u sklopu predmeta Montaža diplomskog filma
- montažni autorski rad koji je student realizirao tijekom diplomskog studija izvan nastave glavnih umjetničkih predmeta 1., 2. ili 3. semestra, a koji realizacijom, obujmom i dometima zadovoljava zahtjeve diplomskoga rada
- montažni autorski rad koji zadovoljava standarde profesionalne audiovizualne produkcije, kao i stručne, kreativne te estetske kriterije koji su pretpostavka za profesionalno autorsko djelovanje na području montaže

1.2 PISANI DIPLOMSKI RAD

Pisani diplomski rad samostalan je rad pristupnika iz područja filmske umjetnosti.

Pristupnik izradom i obranom rada pokazuje da je na temelju znanja stečenoga tijekom studija, literature korištene u izradi rada i drugih izvora te provedenoga istraživanja ovladao zadanom temom, stručnom i znanstvenom metodologijom, da se pravilno koristio stečenim znanjima te da je pravilno navodio korištenu literaturu.

U izradi pisanoga diplomskog rada nije dopušteno prisvajanje, odnosno uključivanje u rad tuđega pisanog rada (plagiranje), a za citate i dijelove koje je dopušteno preuzeti navodi se autor i izvor, na način uobičajen u pisanju znanstvenih radova.

Studenti Odsjeka montaže uživaju značajan stupanj slobode umjetničkog izražavanja te ih se ohrabruje u istraživanju. Nedopustivo je bilo kakvo “akademsko nepoštenje”. Pod pojmom

“akademsko nepoštenje” misli se na usvajanje i prezentaciju tuđeg (pisanog ili montažnog) rada kao vlastitog, bez obzira je li prisvojeno (plagirano) sadrži dio ili cjeloviti tuđi rad, te da li je prisvojeni sadržaj predstavljen kao dio vlastitog rada ili u cijelosti. Pravilnim citiranjem mogu se izbjeći mogući nesporazumi.

1.3 ODABIR MENTORA MONTAŽNOG DIPLOMSKOG RADA

Student je pri upisu predmeta Montaža diplomskoga filma dužan odabrati mentora za svoj montažni diplomski rad.

Mentori za montažni diplomski rad nastavnici su glavnih umjetničkih predmeta Odsjeka montaže.

U slučaju duže spriječenosti mentora predstojnik Odsjeka montaže, na zahtjev studenta, imenuje drugoga mentora.

Ako student želi za svoj montažni diplomski rad prijaviti rad koji je nastao u produkciji izvan ADU, dužan je isti predati na uvid mentoru predmeta Montaža diplomskoga filma, koji će potom odlučiti može li se taj rad priznati kao montažni diplomski rad.

1.4 PRIJAVA TEME I ODABIR MENTORA PISANOG DIPLOMSKOG RADA

Student je dužan izabrati mentora (po potrebi i sumentora) i temu pisanoga diplomskoga rada najkasnije do upisa u posljednji semestar studija.

Mentor u postupku izrade pisanoga diplomskoga rada u pravilu je nastavnik ADU, osim ako je pisani diplomski rad iz nastavne discipline vezane uz predmet čiji je nositelj vanjski suradnik ADU.

Mentor može biti nastavnik koji, prema važećim propisima, ima pravo biti nositelj predmeta.

Nastavnici koji ne mogu biti nositelji predmeta, nego samo izvoditelji, mogu biti sumentori.

Pristupniku u izradi pisanoga diplomskoga rada, uz suglasnost mentora, može pomagati i osoba u suradničkom zvanju, što se navodi na unutarnjoj naslovnoj stranici pisanoga diplomskoga rada (kao bilješka o sudjelovanju suradnika).

Student može jedanput promijeniti temu pisanoga diplomskog rada ili mentora. Uz zahtjev za zamjenu mentora treba priložiti pismenu suglasnost novoga mentora, naslov i opis nove teme pisanoga diplomskog rada.

U slučaju duže spriječenosti mentora, predstojnik Odsjeka montaže, na zahtjev studenta, imenuje drugoga mentora, bez promjene teme pisanoga diplomskog rada.

Diplomski pisani rad student izrađuje tijekom posljednjega semestra studijskoga programa prema nastavnom planu.

2 IZRADA PISANOG DIPLOMSKOG RADA

2.1 OPĆENITO

Student najprije izrađuje nacrt pisanoga diplomskog rada, koji mu odobrava odabrani mentor/sumentor.

U procesu izrade pisanoga diplomskog rada, mentor/sumentor vodi studenta savjetima i upućuje u korištenje literaturom.

Ako pisani diplomski rad prema mišljenju mentora/sumentora ne zadovoljava vrsnoćom i opsegom, vraća se studentu na doradu.

Ako i nakon izmjena mentor/sumentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka za dobivanje teme pisanoga diplomskog rada.

2.2 STRUKTURA PISANOGA DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad treba sadržavati sljedeće dijelove:

- naslovni list (vidi prilog 1 - Naslovni list i vanjska ili omotna stranica pisanoga diplomskog rada)
- list sa sadržajem
- tekst koji sadrži:
 - uvod - sažet opis predmeta rada i definiranje pojmova
 - razrada teme po poglavljima
 - zaključak
- priloge (ako ih ima)
- popis korištene literature i drugih izvora
- kratak životopis - školovanje i važnije aktivnosti (dužine do 100 riječi), ili CV (curriculum vitae)

2.3 OPREMANJE PISANOG DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad treba imati 35 do 50 stranica (najmanje 40.000 slovnih znakova), ne računajući sadržaj, popis literature i priloge.

Pisani diplomski rad piše se računalnim programom za pisanje i obradu teksta. Veličine je stranice A4 (210x297 mm). Rubovi (margine) teksta trebaju biti 25 mm, osim lijevog ruba koji treba biti širok 40 mm.

Rad treba pisati slovima Times New Roman, veličine 12 točaka s proredom 1,5.

Naziv pojedinih poglavlja treba biti ispisan slovima veličine 14 točaka.

Sve stranice moraju biti numerirane.

Tekst mora biti pisan hrvatskim književnim jezikom, po svim gramatičkim i pravopisnim pravilima (lektoriran).

Korištenu literaturu treba popisati abecednim redom, u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci (harvardski sustav, APA sustav), odnosno prema uputama mentora.

(O detaljima jednog od načina citiranja i popisa literature te izgledu naslovnice (vidi prilog 2 - Upute za citiranje.)

Student je obvezatan napraviti pet (5) kopija svoga diplomskog rada i to jednu u tvrdom uvezu, a ostale u spiralnom, te kopiju rada u digitalnom obliku (pdf).

Ako pisani diplomski rad zahtijeva uvid u filmska ostvarenja, sastavni je dio rada i tehnički ispravna snimka audiovizualne građe na koju se odnosi pisani rad.

2.4 TEORIJSKI RAD U FORMI VIDEO-ESEJA

U ovisnosti o dogovoru s mentorom teorijskog diplomskog rada, student može rad oblikovati i u formi videoeseja.

U tom slučaju, sva tekstualna podloga rada također mora biti predana i u pisanom obliku (transkript).

3 DIPLOMSKI ISPIT

3.1 PRIJAVA DIPLOMSKOG ISPITA

Nakon mentorova odobrenja montažnoga diplomskog rada i pisanoga diplomskog rada, student ispunjava obrazac Prijavnica za pristup diplomskom ispitu (vidi prilog 3) koji daje obojici mentora na potpis te ga predaje Studentskoj službi.

Uz Prijavu student predaje i indeks.

Kopije pisanog rada (4 komada) te tvrdi uvez student također predaje Studentskoj službi. Digitalnu kopiju pisanog diplomskog rada (u PDF formatu) student je dužan arhivirati u digitalni repozitorij ADU. Po uspješnom završetku diplomskog ispita, ADU pohranjuje pisanu diplomsku radnju u Digitalni arhiv i repozitorij DABAR (<https://dabar.srce.hr/dabar>) čime rad postaje javno dostupan.

Studentska služba provjerava i potvrđuje na Prijavi da je student realizirao potrebne ECTS bodove i ispunio ostale obveze te da može pristupiti diplomskom ispitu. Studentska služba Prijavu prosljeđuje Akademijском vijeću na usvajanje.

Nakon odobrenja Akademijскоg vijeća, Odsjek montaže zakazuje diplomski ispit u redovnom ili izvanrednom ispitnom roku. Datum diplomskoga ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ADU. Predstojnik Odsjeka donosi odluku o članovima ispitnoga povjerenstva.

Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskoga ispita čine mentor/mentori i nastavnici iz širega područja vezanoga uz temu diplomskoga rada. Jedan član imenuje se predsjednikom Povjerenstva. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva. Članovi Povjerenstva mogu biti i suradnici u nastavi, ali oni ne mogu biti predsjednici Povjerenstva. Povjerenstvo ima neparan broj članova.

3.2 ODRŽAVANJE DIPLOMSKOG ISPITA

Diplomski ispit je javan, a obavlja se u službenim prostorijama ADU.

Nakon što prezentira i obrazloži svoje diplomske radove, pristupnik odgovara na pitanja članova ispitnoga povjerenstva koja su u vezi s istima.

Po završetku pristupnikove obrane, Povjerenstvo utvrđuje dvije ocjene: jednu ocjenu za montažni i pisani rad te drugu ocjenu za njihovu usmenu obranu. Pristupnik je položio diplomski ispit ako su i radovi i njihova obrana ocijenjeni prolaznom završnom ocjenom.

Ako je jedan od priloženih radova (montažni diplomski rad, pisani diplomski rad) ocijenjen negativno, pristupnik je dužan izraditi novi rad te ponovno pokrenuti postupak za pristupanje diplomskom ispitu. Pristupnik koji iz bilo kojih razloga prekine polaganje diplomskoga ispita, mora ga ponovno polagati u cijelosti.

Rezultate diplomskoga ispita objavljuje predsjednik ispitnoga povjerenstva neposredno nakon završetka obrane diplomskoga rada.

Na diplomskom ispitu vodi se zapisnik na obrascu Zapisnik o diplomskom ispitu (vidi prilog 4). U njemu se navode imena članova ispitnoga povjerenstva, vrijeme početka i završetka ispita, ocjena montažnog i pisanog rada te ocjena njihove obrane. Zapisnik vodi jedan od članova Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi članovi ispitnoga povjerenstva, a predsjednik Povjerenstva ga dostavlja Studentskoj službi.

Prilozi

Prilog 1 - *Primjer omotne (vanjske) stranice i naslovnog (unutarnjeg) lista diplomskoga rada*

Primjer omotne (vanjske) stranice

U zaglavlju: Sveučilište u Zagrebu - Akademija dramske umjetnosti

U sredini: ime i prezime studenta; naslov rada; naznaka *diplomski rad*

U podnožju: mjesto i godina nastanka rada

Sveučilište u Zagrebu
Akademija dramske umjetnosti
Zagreb, Trg Republike hrvatske 5

Ime i prezime
Naslov rada
Diplomski rad

Mjesto i god. nastanka rada

Naslovni (unutarnji) list pisanoga diplomskog rada sadrži:

1. naziv sveučilišta, fakulteta i odsjeka te podatak o akad. god., smješteno na vrhu naslovnice, centrirano i ispisano velikim tiskanim **slovima veličine 16 točaka (tj. fontom 16)**
2. ime i prezime studenta, napisano pri sredini naslovnog lista, centrirano, **slovima veličine 16 točaka (tj. fontom 16)**
3. naslov rada, ispisan masnim slovima (**bold**), centriran, ispod imena i prezimena studenta, **slovima veličine 16 točaka (tj. fontom 16)**
4. naziv vrste rada (diplomski rad, završni rad), ispisan ispod naslova rada, centriran, **slovima veličine 14 točaka (tj. fontom 14)**
5. ime i prezime mentora, ispisano nekoliko redaka ispod naziva vrste rada, centrirano, **slovima veličine 14 točaka (tj. fontom 14)**
6. mjesto i godina nastanka rada, napisano na samom dnu naslovnog lista, centrirano, **slovima veličine 14 točaka (tj. fontom 14).**

Sveučilište u Zagrebu
Akademija dramske umjetnosti
Odsjek: Montaža
Usmjerenje: Montaža / Oblikovanje zvuka

Ime i prezime studenta

Naslov rada

Diplomski rad

Mentor: Ime i prezime, titula

Suradnik: Ime i prezime, titula

Mjesto i godina nastanka

Prilog 2 - Upute za citiranje

1. KNJIGA

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov : podnaslov. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja : Nakladnik, godina izdavanja.

Primjeri:

Brooks, C.; Warren, R. P. Understanding poetry. 3rd ed. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1960.

Obrada jezika i prikaz znanja / uredili Slavko Tkalac, Miroslav Tuđman. Zagreb : Zavod za informacijske studije, 1993.

2. RAD U ZBORNIKU, ESEJ U ZBIRCI I SL.

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov rada : podnaslov. // Naslov zbornika / podatak o uredniku. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja : Nakladnik, godina izdavanja. Str. početna-završna.

a) rad u zborniku

Primjer:

Stipčević, A. Cenzura kao ograničavajući faktor u širenju informacija. // Informacijske znanosti i znanje / uredili Slavko Tkalac, Miroslav Tuđman. Zagreb : Zavod za informacijske studije, 1993. Str. 131-138.

b) natuknica u enciklopediji

Primjer:

Bibliografija. // Opća enciklopedija Jugoslavenskog leksikografskog zavoda. 3. izd. Zagreb : JLZ, 1977-1985. Sv. 1. 1977.

c) poglavlje u knjizi

Primjer:

Od renesanse do francuske revolucije. // Povijest knjige / Aleksandar Stipčević. Zagreb : Matica hrvatska, 1985. Str. 123-333.

3. ČLANAK U ČASOPISU

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov rada : podnaslov. // Naslov časopisa. Oznaka sveska/godišta, broj(godina), str. početna-završna.

Primjeri:

Rusan, I. Neki aspekti primjene ekspertnih sistema u bibliotekarstvu. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske. 31, 1/4(1988), str. 139-144.

Kniesner, D. L. But is it an online shelflist? : classification access in eight OPACs. // Cataloging and classification quarterly. 20, 4(1990), str. 5-21.

4. JEDINICA S INTERNETA

a) ftp izvori

Ime(na) autora (ako su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka (ako se razlikuje od datuma pristupa izvoru), ftp adresa zajedno s potpunom stazom pristupa direktoriju na kojem se nalazi dokument i datum pristupa

Primjer:

Bruckman, Amy. Approaches to managing deviant behavior in virtual communities. Apr. 1994. ftp://ftp.media.mit.edu/pub/asb/paper/deviance-chi94.txt. (04.12.1994.)

b) telnet izvori

Ime(na) autora (ako su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka (ako se razlikuje od datuma pristupa izvoru), potpuna telnet adresa s uputama o pristupu (korisničko ime i zaporka), datum pristupa dokumentu.

Primjer:

traci (#377). DaedalusMOO Purpose Statement. DaedalusMOO. telnet://daedalus.com:7777, help purpose. (30.04.1996.).

c) gopher izvori

Ime(na) autora (ako su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka (ako se razlikuje od datuma pristupa izvoru), podaci o tisku, gopher adresa i staza pretraživanja te datum pristupa izvoru.

Primjer:

The Netoric Project.
gopher://kairos.daedalus.com:70/00ftp%3APub%3AACW%3ANETORIC%3A-Welcome-
(13.01.1996.)

d) www izvori

Ime(na) autora (ako su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka (ako se razlikuje od datuma pristupa izvoru), naslov potpunog djela (kurziv), potpuna http adresa te datum pristupa dokumentu.

e) članak u elektoničkom časopisu:

Primjer:

Stojanovski. J. Croatian libraries : the war is behind us what brings the future? // Ariadne. The Web version (1996), 5. URL:http://www.ukoln.ac.uk/ariadne/issue6. (13.06.1997.).

f) tekst na web stranici:

Primjer:

Burka, Lauren P. A hypertext history of multi-user dimensions. The MUDdex. 1993.
URL: <http://www.apocalypse.org/pub/u/lpb/muddex/essay/>. (05.12.1994.).

g) listserv, newsgroup, e-mail

Primjer:

Ime(na) autora (ako su poznata), predmet poruke (subject), datum poruke ako se razlikuje od datuma kad je pročitana, adresa listserv ili newslit računala poslužitelja i datum čitanja poruke. Pri navođenju privatnih e-mail poruka izostavlja se adresa.

g.1.) listserv:

Primjer:

Miller, Anne S. Anniversary of the first computer.  mailbase@mailbase.ac.uk. (20.05.1998.).

g.2.) newsgroup:

Primjer:

Seabrook, Richard H. C. Community and Progress.  cybermind@jefferson.village.virginia.edu. (22.01.1994.).

g.3.) e-mail:

Primjer:

Thomson, Barry. Virtual Reality. Privatna poruka. (25.01.1995.)

Prilog 3 - Prijavnica za pristup diplomskom ispitu



PRIJAVNICA ZA PRISTUP DIPLOMSKOM ISPITU

Student _____

Odsjek, usmjerenje _____

Broj indeksa _____

Prijavljuje sljedeće radove za diplomski ispit:

Diplomski montažni rad _____

Mentor i potpis _____

Pisani diplomski rad (tema) _____

Mentor i potpis _____

Potpis studenta _____

U Zagrebu, dana _____

ISPUNJAVA STUDENTSKA SLUŽBA ADU

1. Student je ispunio sve obveze propisane nastavnim planom te ostvario _____ ECTS bodova.
Potpis ovlaštene osobe studentske službe _____
2. Student je vratio literaturu u biblioteku.
Potpis ovlaštene osobe _____
3. Student je vratio tehniku.
Potpis ovlaštene osobe _____

Prilog 4 - *Zapisnik o diplomskom ispitu*



ZAPISNIK O DIPLOMSKOM ISPITU

Datum diplomskog ispita _____

Pristupnik _____

Odsjek / usmjerenje _____

Vrijeme početka diplomskog ispita _____

Vrijeme završetka diplomskog ispita _____

Diplomski montažni rad _____

Mentor _____

Pisani diplomski rad (tema) _____

Mentor _____

Povjerenstvo _____, predsjednik

Ocjena - diplomski montažni rad i pisani rad _____

- obrana montažnog i pisanog rada _____

Prisutni _____

Napomene _____

Zapisničar _____

U Zagrebu, _____.

Dekanica
izv. prof. art. Franka Perković Gamulin

Klasifikacijska oznaka: 602-04/18-01/08

Uredžbeni broj: 251-78-01/1-18-8

Zagreb, 18. svibnja 2018.