

Klasa: 035-02/16-01/01
Urbroj: 251-78-01-16-1

Zagreb, 2. siječnja 2016.

Na temelju članka 10. Statuta Akademije dramske umjetnosti, a u svezi s člankom 18 st. 3. Uredbe o uredbom poslovanju ("Narodne novine", br. 49/87, 38/88 i 7/2009), te odredbama Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", br. 38/88), dekan Akademije dramske umjetnosti donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U UREDSKOM POSLOVANJU
AKADEMIJE DRAMSKE UMJETNOSTI
ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Akademije dramske umjetnosti, prema njihovom sadržaju i prema njihovom obliku.

Sastavni dio ovoga Plana su brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Akademije dramske umjetnosti.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema njihovu sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosjea i to:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	OZNAKA ODSJEKA
1	2
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
003 Upravljanje i dogovaranje	
003-05 Opći akti	01 Općenito o općim aktima 02 Opći akti ADU (pravilnici, upute, odluke, ...)
003-08 Ostalo	01 Senat 02 Dekan 03 Prodekan 04 Akademijsko vijeće 05 Odbor za nastavu 06 Odsjeci/predstojnici odsjeka 07 Katedre/pročelnici katedri

01	Državno uređenje	
011	Donošenje i objavljivanje propisa	
011-02	Postupak donošenja	01 Općenito (zakoni i podzakonski akti koji se daju na mišljenje ADU)
012	Ustavni propisi i statuti	
012-03	Statuti	01 Statut ADU
03	Upravno poslovanje	
030	Organizacija, metode i tehnika rada	
030-02	Organizacija rada i radni postupci	01 Organizacija rada – odluke i obavijesti
030-03	Informatička djelatnost, računarska oprema i sistemi	01 Informatički sustavi 02 Informatičko usavršavanje, školovanje, tečajevi
031-03	Prijemne službe, pisarnica	01 Prijem stranaka, predaja podnesaka
032-03	Dokumentacijska i informacijska služba	01 Općenito 02 Katalog informacija 03 Informiranje – pojedinačni predmeti (sukladno Zakonu pravu na pristup informacijama) 04 Zbirke osobnih podataka – Evidencije 05 Medijateka
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i stručna literatura	01 Stručni časopisi i stručna literatura - nabava 02 Izdanja ADU – tisak
035	Uredsko poslovanje	
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01 Plan klasifikacijskih oznaka ADU
035-03	Postupak s aktima	01 Općenito
036-03	Čuvanje registraturnog gradiva	01 Pohrana, zaštita, rokovi čuvanja registraturnog gradiva (uputstva, pravilnici, ...)
036-04	Izlučivanje arhivskoga gradiva	01 Izlučivanje arhivskoga gradiva ADU
038	Pečati, žigovi i štambilji	
038-02	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom	01 Izrada pečata i žigova s grbom RH
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje	01 Evidencija pečata, žigova i štambilja 02 Odluke o uporabi i čuvanju pečata, žigova i štambilja
04	Upravni nadzor	
040	Nadzor nad zakonitošću akata	
040-02	Pojedinačni predmeti	01 Akti ADU – nadzor nad zakonitošću
042	Inspekcijski nadzor	
042-01	Općenito	01 Inspekcijski nadzori

05	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe	
052	Ostale predstavke i pritužbe	
052-02	Pojedinačni predmeti	01 Predstavke i pritužbe pravnih i fizičkih osoba na rad ADU i njenih zaposlenika
06	Odlikovanja, javne nagrade i priznanja	
061-01	Općenito	01 Javne nagrade i priznanja – općenito
061-06	Ostale javne nagrade i priznanja	01 Javne nagrade i priznanja zaposlenima 02 Pohvale i nagrade studentima
1	RAD I RADNI ODNOSI	
10	Zapošljavanje	
100	Politika zapošljavanja	
100-03	Zapošljavanje slijepih i invalida rada	01 Zapošljavanje osoba s invaliditetom
11	Radni odnosi	
110	Radni odnosi radnika	
110-02	Prava i obveze poslodavca	01 Općenito o pravima i obvezama poslodavca
110-03	Prava i obveze zaposlenika	01 Općenito o pravima i obvezama zaposlenika 02 Molbe, predstavke i pritužbe zaposlenika
110-04	Ostalo	01 Ocjene radne sposobnosti
112	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, Ugovor o djelu i dopunski rad	
112-01	Općenito	01 Općenito o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
112-02	Na neodređeno vrijeme	01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	Na određeno vrijeme	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	Ugovor o djelu	01 Ugovori o djelu za obavljene poslove
112-07	Ostalo	01 Potvrde o radnom odnosu
113	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada	
113-02	Radno vrijeme	01 Općenito o radno vremenu
113-03	Odmori	01 Godišnji odmori
113-04	Dopusti	01 Plaćeni dopust 02 Neplaćeni dopust 03 Slobodni dani
113-05	Bolovanja	01 Bolovanja

114	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost	
114-02	Radni sporovi	01 Radni sporovi
114-03	Radna disciplina	01 Radna disciplina – obavijesti, upozorenja
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak	01 Disciplinski postupci
114-05	Materijalna odgovornost	01 Naknada štete
115	Zaštita na radu	
115-02	Pojedinačni predmeti zaštite na radu	02 Zaštita na radu – općenito
116	Inspekcija rada	
116-01	Općenito	01 Inspekcija rada u ADU
117	Radni staž	
117-04	Utvrđivanje radnoga staža	01 Uvjerenja o radnom stažu
118	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost	
118-02	Stručna sprema	01 Stručna sprema zaposlenika
118-04	Stručna osposobljenost	01 Stručna osposobljenost za obavljanje poslova
119	Kadrovska politika i evidencije	
119-02	Kadrovska politika	01 Kadrovska politika u ADU
119-03	Kadrovske evidencije	01 Evidencija zaposlenika – Matična knjiga 02 Evidencije zaposlenika – druge osnove
12	Osobni dohoci	
120	Stjecanje osobnog dohotka	
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela	01 Odluke o plaćama
120-08	Ostalo	01 Izvještaji i potvrde o plaćama 02 Administrativne zabrane, zapljene i ovrhe
121	Ostala primanja po osnovi rada	
121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	01 Naknade za prijevoz na posao i s posla
121-07	Regres za godišnji odmor	01 Isplata regresa
121-09	Pomoć u slučaju smrti	01 Pomoć u slučaju smrti člana obitelji
121-10	Jubilarne nagrade	01 Isplate jubilarnih nagrada
121-11	Otpremnine	01 Isplate otpremnina
121-12	Autorski honorari	01 Isplate autorskih honorara
13	Stručno usavršavanje	
130	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	

130-02	Tečajevi	01	Tečajevi
130-03	Savjetovanja, seminari	01	Savjetovanja i seminari
130-05	Kongresi i simpoziji	01	Sudjelovanje zaposlenika na kongresima i simpozijima
131	Specijalizacije i druga stručna usavršavanja		
131-02	Specijalizacije	01	Specijalizacije i usavršavanja općenito
14	Mirovinsko i invalidsko osiguranje		
140	Mirovinsko osiguranje		
140-02	Starosno	01	Starosna mirovina
		02	Ostalo
3	PRIVREDA		
372	Poslovni prostor		
372-01	Općenito	01	Poslovni prostor – općenito
372-03	Najam odnosno zakup	01	Poslovni prostor ADU (korištenje, zakup)
4	FINANCIJE		
40	Općenito		
400	Financijsko-planski dokumenti		
400-01	Općenito	01	Upute o financijskom postupanju
400-02	Financijski planovi	01	Financijski planovi i proračuni
401	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje		
401-02	Knjigovodstvene evidencije	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	Računi	01	Prepiska u svezi s računima – Reklamacije, opomene
402	Financiranje		
402-08	Financiranje rada akademije	01	Financiranje
402-10	Ostalo	01	Plaće
404	Investicije		
404-04	Investicijsko održavanje	01	Investicijsko održavanje prostora
406	Upravljanje imovinom i nabava		
406-03	Osnovna sredstva	01	Nabava osnovnih sredstava
		02	Javna nabava osnovnih sredstava

406-05 Sredstva opreme	01 Nabava opreme 02 Javna nabava opreme 02 Servisiranje opreme
406-06 Inventar	01 Nabava sitnog inventara i potrošnog materijala 02 Knjige inventara 03 Popravak i otpis inventara
406-08 Inventure	01 Inventurni popisi inventurnog povjerenstva
406-09 Ostalo	01 Posudba materijalno tehničkih sredstava (kostimi, rekviziti, ...) 02 Ustupanje materijalno tehničkih sredstava- darovnice
43 Prihodi korisnika društvenih sredstava	
431 Dohodak	
431-03 Materijalni troškovi	01 Materijalni troškovi ADU
431-05 Prihod	01 Raspodjela prihoda
432 Poslovanje ADU	
432-02 Pojedinačni predmeti	01 Putni nalozi 02 Financijsko poslovanje – pojedinačni predmeti
45 Novčani i kreditni sistem	
453 Poslovi osiguranja	
453-02 Osiguranje	01 Osiguranje zaposlenika ADU
470-03 Financijska revizija	01 Financijska revizija
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	
502-01 Prava iz zdravstvenog osiguranja	01 Pojedinačni predmeti
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA	
60 Prosvjeta	
602 Školstvo	
602-01 Općenito	01 Studijski (nastavni) programi 02 Izvedbeni (nastavni) planovi odsjeka 03 Izvedbeni nastavni planovi ADU
602-04 Visokoškolsko obrazovanje	01 Organizacija i uvjeti studija 02 Prijemni ispiti 03 Organizacija nastave i opterećenje studenata 04 Izvođenje nastave 05 Knjige upisa studenata

	06 Matični dosjei studenata, upisni listovi,...	
	07 Molbe i žalbe studenata	
	08 Redovni ispiti	
	09 Ponovni ispiti	
	10 Potvrde o položenim predmetnim ispitima	
	11 Preddiplomski ispiti	
	12 Diplomski ispiti	
	13 Diplomirani studenti – popisi	
	14 Uvjerenja o diplomiranju	
	15 Izdavanje diploma	
	16 Prekid studija	
	17 Gosti studenti	
	18 Demonstratori	
	19 Ostalo	
602-06	Nostrifikacija i izjednačavanje svjedodžbi	01 Nostrifikacija i izjednačavanje svjedodžbi i diplomi
602-09	Udžbenici	01 Nastavna literatura, skripta
602-11	Ostalo	01 Stegovna odgovornost studenata
604	Stipendiranje	
604-02	Stipendiranje i kredite	01 Dodjela stipendija
61	Kultura	
610	Manifestacije, komemoracije i žalosti	
610-02	Kulturne manifestacije	01 Održavanje kulturnih manifestacija
610-03	Komemoracije i žalosti	02 Komemoracije
64	Znanost	
640	Znanstvenoistraživački potencijali	
640-03	Znanstvenoistraživački kadrovi	01 Objave natječaja za izbore u zvanja 02 Izbor u nastavnička i suradnička zvanja 03 Znanstveni novaci
641	Znanstvena istraživanja	
641-02	Znanstvena istraživanja po područjima	01 Pojedinačni projekti
641-03	Poticanje znanstvenih istraživanja	01 Pojedinačni predmeti
7	PRAVOSUĐE	
70	Poslovi pravosudne uprave	
701	Odvjetništvo i pravna pomoć	
701-01	Općenito	01 Usluge odvjetnika za potrebe ADU
74	Ostalo	
740	Općenito	

740-13 Upis u sudski registar 01 Upis i promjene upisa u sudskom registru

8 OBRANA I ZAŠTITA

83 Društvena samozaštita

831 Osnovna prava i dužnosti

831-05 Fizička i tehnička zaštita 01 Sigurnost – Mjere zaštite prostora
02 Fizičko tehnička zaštita
03 Mjere protupožarne zaštite

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

90 Domaća suradnja

900 Općenito

900-06 Ostalo 01 Suradnja s domaćim ustanovama i organizacijama

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-04 Suradnja s međunarodnim organizacijama 01 Suradnja s međunarodnim organizacijama
02 Članstvo u međunarodnim organizacijama

95 Statistika

957 Ekonomska statistika

957-03 Statistika financija i investicija 01 Statistički izvještaji – financije/investicije

958 Statistički podaci

958-01 Općenito 01 Statistička i anketna istraživanja

96 Ostalo

960 Ostalo

960-01 Državni praznici 01 Državni praznici

Članak 3.

Brojčane oznake Akademije dramske umjetnosti i unutrašnjih ustrojstvenih jedinica Akademije dramske umjetnosti jesu sljedeće:

ADU	251-78
Tajništvo	251-78-01
Tajništvo – Ured dekana	251-78-01/01
Tajništvo – Ured za studente	251-78-01/02
Tajništvo – Služba općih i administrativnih poslova	251-78-01/03
Tajništvo – Koordinator nastave	251-78-01/04
Tajništvo – Služba održavanja zgrade	251-78-01/05
Financijska služba - Računovodstvo	251-78-02
Biblioteka i medijateka	251-78-03

Organizacija nastavne proizvodnje	251-78-04
Odsjek glume	251-78-05
Katedra za scenski govor	251-78-05/1
Katedra za scenski pokret	251-78-05/2
Odsjek kazališne režije i radiofonije	251-78-06
Odsjek filmske i televizijske režije	251-78-07
Katedra za televiziju	251-78-07/1
Odsjek snimanja	251-78-08
Katedra za fotografiju	251-78-08/1
Odsjek montaže	251-78-09
Odsjek dramaturgije i teorije	251-78-10
Katedra za scenarij	251-78-10/1
Katedra Povijesti, teorija i analitika	251-78-10/2
Odsjek produkcije	251-78-11
Odsjek plesa	251-78-12
Odsjek baletne pedagogije	251-78-13

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake i bročane oznake unutrašnjih ustrojbenih jedinica ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka unutrašnjih ustrojbenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovoga Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.



DEKAN:
Red. prof. art. Borna Baletić