

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**AKADEMIJA  
DRAMSKE  
UMJETNOSTI**

Zagreb, 15.07.2013.

Klasa:

Ur.broj:

Temeljem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti – prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje 10-12/2013.g. donosim

### IZMJENE

#### PROCEDURA NABAVE ROBE/RADOVA/USLUGA DO VRIJEDNOSTI 70.000,00 KN

##### NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Voditelj službe organizacije nastavne produkcije,  
Voditelj biblioteke i mediateke  
Econom

##### AKTIVNOST:

Opis aktivnosti:

Nabava roba/radova/usluga iz djelokruga svoga rada temeljem potreba odvijanja nastavnog i radnog procesa te vlastite procjene ili po zahtjevu zaposlenika, a u skladu s donesenim financijskim planom.

1. Za nabave (račune) **do 20.000,00 kn - ZAHTJEV ZA NABAVU ROBA/RADOVA/USLUGA**, ovjeren da je nabava obavljena u skladu s financijskim planom, **potpisan od dekana** za odobrenje nabave.
2. Za nabave od **20.000,01 kn -70.000,00 kn** uz pribavljenu ponudu **popuniti narudžbenicu** sa svim potrebnim elementima cijene, količine i ukupne cijene, ili se u narudžbenici pozvati na broj i iznos ponude., ovjera da je nabava izvršena u skladu s financijskim planom.
3. Za gotovinske isplate (do max. 5.000) – **NALOG ZA GOTOVINSKU ISPLATU**, kontrola i ovjeravanje računa s odobrenim troškovnicima nastave ili financijskim planom.
4. Realizacija postupka nabave

##### IZVRŠITELJI:

- **voditelj službe organizacije nastavne produkcije** – za nabavu roba i usluga za nastavu, tekućeg i investicijskog održavanja opreme za nastavu  
- **voditelj biblioteke i medijateke** - za nabavu knjiga, časopisa i audiovizualne građe za Biblioteku i medijateku te usluga vezanih uz rad te Akademije službe  
- **ekonom** – za nabavu roba i usluga za potrebe redovitog poslovanja, tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i uredske i ostale opreme (izvan nastave)

Izmjenjene procedure nabave primjenjuju se od dana donošenja i objavljuju na WEB stranici ADU.

Prilog: Obrazac „**Zahtjev za nabavu roba/radova/usluga**“  
Obrazac „**Nalog za gotovinsku isplatu**“

Dekan:

Borna Baletić, red.prof.

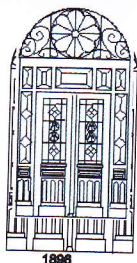
AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI

Republika Hrvatska, 10000 Zagreb, Trg Maršala Tita 5

Telefoni: (01) 48 28 506, 48 28 507, 48 28 508 (Fax), 48 28 509, 45 53 243 (Dekanat)

E-mail: [dekanat@pometa.adu.hr](mailto:dekanat@pometa.adu.hr) <http://www.adu.hr>

ODSJECI: Gluma \* Kazališna režija i radiofonija \* Dramaturgija \* Filmska i TV režija \* Snimanje \* Montaža \* Produkcija



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**AKADEMIJA  
DRAMSKE  
UMJETNOSTI**

## **ZAHTJEV ZA NABAVU ROBA/USLUGA/RADOVA**

ODSJEK/KATEDRA/SLUŽBA \_\_\_\_\_

PREDMET NABAVE (ROBA/USLUGA/RADOVI) \_\_\_\_\_

KOLIČINA \_\_\_\_\_

VRIJEDNOST NABAVE \_\_\_\_\_

DOBAVLJAČ \_\_\_\_\_

Zagreb \_\_\_\_\_

Nabava je u skladu s financijskim planom za \_\_\_\_\_ god.

Ime i prezime, potpis podnositelja zahtjeva:

\_\_\_\_\_

Odobrava nabavu:

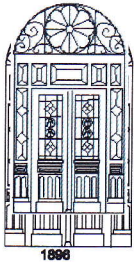
Dekan:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI  
Republika Hrvatska, 10000 Zagreb, Trg Maršala Tita 5  
Telefoni: (01) 48 28 506, 48 28 507, 48 28 508 (Fax), 48 28 509, 45 53 243 (Dekanat)  
E-mail: dekanat@pomet.adu.hr <http://www.adu.hr>

ODSJECI: Gluma \* Kazališna režija i radiofonija \* Dramaturgija \* Filmska i TV režija \* Snimanje \* Montaža \* Produkcija



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**AKADEMIJA  
DRAMSKE  
UMJETNOSTI**

## Nalog za gotovinsku isplatu

Isplatiti: \_\_\_\_\_

Iznos: \_\_\_\_\_

Svrha isplate: \_\_\_\_\_

Potvrđujem da je isplata je u skladu s troškovnikom nastave i financijskim planom za \_\_\_\_\_ god.

Voditelj odsjeka/katedre/sluzbe

\_\_\_\_\_

Prilog: računi, specifikacija računa

---

AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI  
Republika Hrvatska, 10000 Zagreb, Trg Maršala Tita 5  
Telefoni: (01) 48 28 506, 48 28 507, 48 28 508 (Fax), 48 28 509, 45 53 243 (Dekanat)  
E-mail: [dekanat@pomet.adu.hr](mailto:dekanat@pomet.adu.hr) <http://www.adu.hr>

ODSJECI: Gluma \* Kazališna režija i radiofonija \* Dramaturgija \* Filmska i TV režija \* Snimanje \* Montaža \* Produkcija