

Na temelju članka IV. Odluke o osnivanju Ureda za studente s invaliditetom koju je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio na 9. sjednici u 338. akademskoj godini (2007./2008) održanoj 13. ožujka 2007., Senat Sveučilišta u Zagrebu na 16. sjednici u 338. akademskoj godini (2006./2007.) održanoj 10. srpnja 2007. usvojio je

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I DJELOVANJU UREDA ZA STUDENTE S INVALIDITETOM SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, nadležnosti i način djelovanja Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Ured za studente s invaliditetom organizacijska je jedinica Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

(1) Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu osnovano je odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu na 13. sjednici u 338. akademskoj godini održanoj 13. ožujka 2007.

Članak 3.

(1) Sjedište Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu je u Studentskom centru Sveučilišta u Zagrebu u Savskoj cesti 25.

Članak 4.

(1) Osnovne (temeljne) zadaće Ureda za studente s invaliditetom su:

- pružanje stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu u Zagrebu (kvalitetniji pristup) te sustavnim pristupom zadovoljavanje obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom,
- praćenje potreba studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja,
- unapređivanje međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom (u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju),
- pružanje stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih (u suradnji s Uredom za projekte), te
- organiziranje svih vrsta pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i sl.).
- Osiguravanje kvalitetnog pristupa visokom obrazovanju svim studentima koji zbog bolesti ili oštećenja (bez obzira na rješenje o invalidnosti) imaju teškoća u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (uz studente s oštećenjima vida i sluha te tjelesnom

invalidnošću, uključiti i studente s kroničnim bolestima, psihičkim poremećajima i specifičnim teškoćama učenja).

Članak 5.

(1) Svoje temeljne zadaće Ured za studente s invaliditetom ostvaruje:

- kao referentni centar koji studentima s invaliditetom pruža informacije i podršku u prostorima ureda i u drugim prostorima Sveučilišta, telefonom, e-mailom te putem web-stranice i tiskane brošure;
- suradnjom s partnerima: nadležnim ministarstvima, gradom, udrugama studenata i osoba s invaliditetom i udrugama koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom te znanstvenicima i stručnjacima;
- kroz međunarodnu suradnju (razmjena iskustava s UNICA-inim koordinatorima; voditeljima i članovima već osnovanih ureda i/ili udruga u Europskoj uniji i svijetu; sudjelovanje na stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu; stručna usavršavanja zaposlenika Ureda);
- prikupljanjem informacija o broju studenata s invaliditetom i izradom baze podataka u svrhu planiranja aktivnosti;
- radeći na svladavanju prostornih prepreka na svim sastavnicama Sveučilišta;
- imenovanjem, edukacijom i koordiniranjem rada koordinatora za studente s invaliditetom na svim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu;
- osiguravanjem prilagođenog pristupa pristupnicima s invaliditetom na razredbenim ispitima;
- savjetovanjem i osnaživanjem bruceša s invaliditetom, kao i njihovih roditelja u svrhu samoaktualizacije;
- rješavanjem specifičnih potreba pojedinih studenata s invaliditetom (osiguravanje prevoditelja za znakovni jezik, prilagodba literature na Brailleov tisak, osiguranje prijevoza, osiguranje osobnog asistenta, nabava pomagala i sl.);
- pružanjem potpore studentima s invaliditetom u njihovoj prilagodbi i potpunoj socijalnoj integraciji u akademsku zajednicu, te u nošenju s izazovima svakodnevnog studentskog života i mogućim teškoćama u svladavanju pojedinih nastavnih kolegija;
- organizacijom:
 - treninga socijalnih vještina;
 - treninga učinkovitih metoda i tehnika učenja;
 - pripreme studenata za sveučilišne kolegije;
 - izrade individualiziranih edukacijskih planova;
 - edukacijske potporu tijekom studija;
 - potpore tijekom studentskih vježbi i prakse i

psihološkog savjetovanja studenata u problemskim ili kriznim situacijama;

- u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa djelovanjem na stvaranju jasnih kriterija za dobivanje državnih stipendija za kategoriju «I» (za studente s invaliditetom) te naknade dijela troškova prijevoza, kao i ostalih kompenzacijskih mjera za studente s invaliditetom;
- uspostavom koordinacije sa Studentskim centrom: definiranjem broja prilagođenih soba i paviljona po studentskim domovima te usklađivanjem kvalitete smještaja s obzirom na oštećenje i njime definirane potrebe, osiguranjem službi podrške koje će uključivati medicinsku pomoć za teže pokretne osobe, osiguranje fizioterapeuta kao i civilnih ročnika koji će teže pokretnim studentima bili na raspolaganju kroz 24 sata radi olakšavanja obavljanja svakodnevnih aktivnosti te u suradnji sa službom za prehranu prilagođavanjem menija u studentskim restoranima studentima s posebnim režimom prehrane (dijabetičarima, bubrežnim bolesnicima i sl);
- proučavanjem zakonske regulative koja određuje status osoba s invaliditetom u RH radi pružanja pravne pomoći studentima s invaliditetom;
- iniciranjem izmjena zakonskih i podzakonskih akata koji studente s invaliditetom sprječavaju u realizaciji njihovih prava i obveza, kao i donošenja kompenzacijskih mjera, zbog izvanrednih okolnosti u kojima se studenti mogu naći;
- posredovanjem pri mogućim slučajevima komunikacijskih prijepora između studenata s invaliditetom i njima pretpostavljenih akademskih djelatnika te
- obavljanjem ostalih aktivnosti u cilju ostvarenja osnovnih zadaća.

Članak 6.

(1) Uvjeti djelovanja i realizacije pojedinih aktivnosti Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu regulirani su, osim ovim Pravilnikom, i:

- a) Statutom Sveučilišta u Zagrebu,
- b) specifičnim aktima kojima se reguliraju odnosi s drugim akademskim i stručnim korisnicima,
- c) odgovarajućim dokumentima i aktima kojima se reguliraju posebna pitanja kao što su uvjeti i provedba pojedinih programa ili projekata.

Članak 7.

(1) Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu rukovode i upravljaju:

- prorektor za studije i upravljanje kvalitetom i
- voditelj Ureda.

(2) Povjerenstvo za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu, kojeg čine po jedan predstavnik svakog vijeća područja, prorektor za studije i upravljanje kvalitetom, predstavnik studenata s invaliditetom kojeg predlaže Studentski zbor te predstavnik Studentskog centra,

stručno je tijelo sa zadaćom kreiranja planova i programa, prioriteta i aktivnosti Ureda, imenuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Koordinaciju za studente s invaliditetom čine po jedan predstavnik studenata s invaliditetom sa svake od sastavnica Sveučilišta u Zagrebu gdje studiraju. Koordinaciju imenuje rektor Sveučilišta u Zagrebu sa zadaćom iznošenja potreba, predlaganja aktivnosti i evaluacije učinjenog.

Članak 8.

(1) Prorektor za studije i upravljanje kvalitetom koordinator je aktivnosti tijela iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Za voditelja Ureda za osobe s invaliditetom može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema društvenog ili humanističkog smjera,
- potrebno prethodno radno iskustvo, najmanje 6 mjeseci
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu
- ostali uvjeti u skladu s ustrojem radnih mjesta Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Prema članku 9. stavku 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN, 33/05), ukoliko zadovoljava sve natječajem propisane uvjete, prednost pri zapošljavanju imaju osobe s invaliditetom.

(3) Voditelja Ureda bira rektor temeljem javnog natječaja. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada.

(4) Na radno mjesto voditelja Ureda primjenjuju se sve odredbe Zakona o radu i ostalih općih akata Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 10.

(1) Voditelj Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu:

- organizira rad Ureda,
- provodi odluke Povjerenstva za studente s invaliditetom,
- obavlja i druge poslove u skladu s ustrojem radnog mjesta,
- odgovoran je za svoj rad prorektoru i rektoru Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 11.

(1) U skladu Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Rektorata Sveučilišta u Zagrebu u Uredu se, po potrebi, mogu zapošljavati:

- stručni suradnici te
- administrativno osoblje.

(2) Poslovi koje obavlja voditelj Ureda iz članka 11. ovog Pravilnika te ostali zaposlenici, uvjeti za njihovo zapošljavanje, njihov broj i ostalo utvrdit će se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 12.

(1) Financiranje djelatnosti Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu obavlja se iz:

- Proračuna Sveučilišta u Zagrebu,
- iz vlastitih prihoda (projekata, programa i drugih sličnih aktivnosti),
- iz donacija i sponzorstva,
- ostalo.

(2) Voditelj Ureda, u suradnji s prorektorom za poslovanje dužan je izraditi financijski plan za svaku poslovnu godinu te za svaki program programski troškovnik (financijska osnova).

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te na web stranici Sveučilišta u Zagrebu.

Klasa:
Urbroj:

R e k t o r



Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš